1.Dashboard

Statistik umum terkait jumlah pegawai, cuti, kenaikan pangkat, mutasi, dll.

Notifikasi terkait informasi penting pegawai (pemberitahuan cuti, masa pensiun, dsb).

2. Manajemen Data Pegawai

Input Data Pegawai Baru: Formulir untuk menambahkan data pegawai baru.

Lihat dan Edit Data Pegawai: Tampilan detail dan fitur edit untuk data pegawai (data pribadi, pendidikan, pengalaman kerja, dan lain-lain).

Upload Dokumen: Fitur unggah dokumen terkait (SK, sertifikat, dll).

Pencarian Pegawai: Fitur pencarian pegawai berdasarkan NIP, nama, jabatan, dan unit kerja.

Riwayat Pegawai: Menyajikan riwayat kerja, pendidikan, dan penghargaan pegawai.

3. Manajemen Cuti

Pengajuan Cuti: Formulir pengajuan cuti (tahunan, sakit, izin, dll) dengan approval berjenjang.

Riwayat Cuti: Lihat riwayat pengajuan cuti dan status cuti yang sudah diambil.

Approval Cuti: Fitur untuk atasan menyetujui atau menolak pengajuan cuti.

Sisa Cuti: Informasi mengenai sisa cuti tahunan yang dimiliki pegawai.

4. Manajemen Kenaikan Pangkat

Pengajuan Kenaikan Pangkat: Formulir untuk pengajuan kenaikan pangkat.

Riwayat Kenaikan Pangkat: Riwayat pangkat pegawai dari awal masuk hingga posisi saat ini.

Monitoring Kenaikan Pangkat: Fitur untuk memantau status pengajuan kenaikan pangkat.

5. Manajemen Pensiun

Pengajuan Pensiun: Fitur pengajuan pensiun bagi pegawai yang akan pensiun.

Monitoring Pensiun: Memantau status dan informasi terkait proses pensiun.

Riwayat Pensiun: Lihat riwayat terkait pegawai yang telah pensiun.

7. Pengaturan Aplikasi

Pengaturan umum aplikasi seperti tema, bahasa, dan lainnya.

Backup dan Restore data aplikasi.